

利用登録団体 会場利用のしおり



横浜市並木地域ケアプラザ

電話： 045-775-0707

FAX： 045-775-0877

平 日 9:00～21:00

日曜・祝日 9:00～17:00

※第4日曜日は休館日のため利用できません

●お部屋の予約について

・貸出スケジュール（使用優先枠）

令和5年4月1日現在

時 間 帯	午前	午後①	午後②	夜間
	9:00 ～12:00	12:00 ～15:00	15:00 ～18:00	18:00 ～21:00
月	シーサイド	シーサイド	シーサイド	共通
火	ケアプラザ	ケアプラザ	ケアプラザ	共通
水	シーサイド	ケアプラザ	ケアプラザ	共通
木	ケアプラザ	シーサイド	シーサイド	共通
金	ケアプラザ	ケアプラザ	ケアプラザ	共通
土	シーサイド	シーサイド	シーサイド	シーサイド
日	シーサイド	ケアプラザ	ケアプラザ	

※祝日は17:00で閉館となります。

午後②は利用時間が短縮になり、夜間の貸出しはありません。

- ・本館は「地域活動ホームシーサイド」と、「並木地域ケアプラザ」の2施設で運営しています。部屋の利用については、上記の表のように分担（優先枠）がありますが、会場貸出についてのお問い合わせ・お申し込み窓口はケアプラザとなります。

- ・会場利用のお申し込みについて、ケアプラザの優先枠においては、団体Ⅰは3ヶ月前の同日より受付とします。

団体Ⅱは2ヶ月前の同日より受付となります。（また、団体Ⅱには年度初めに前年度の活動記録を提出していただいております。）

- ・1ヶ月の予約上限数は、団体Ⅰは3枠まで、団体Ⅱは2枠までとなっていますが、利用予定日から起算して30日以内であれば、自由予約として予約枠数に関係なく申込みことができます。
- ・シーサイドの優先枠については、シーサイド側での利用予定がないことが確認できましたら、1ヶ月前よりお申込みいただけます。その際には「利用申込書」の提出をお願いします。
- ・部屋の空き状況を電話等で確認して仮予約することもできますが、仮予約日から起算して8日以内に窓口にて申し込み手続き（利用申込書提出）をして頂く様お願いいたします。「利用申込書」を提出して頂いた時点で予約の完了とします。

※申込み手続きがない場合は、原則自動キャンセルとなりますのでご注意ください。

- ・団体Ⅲは1ヶ月前の同日より受付となります。団体Ⅳは利用予定日から起算して21日前及び団体Ⅴは利用予定日から起算して14日前から予約が可能となります。

部屋の空き状況を電話等で確認していただき、申込みは来所にて使用申請書をご記入いただきます。申請が許可された後、規定に基づく使用料（※団体Ⅲ、団体Ⅴは有料）を支払う事によって、会場利用することができます。なお、使用の可否を決定するのは横浜市長であり、決定までに時間を要するため早めに手続きをお願いいたします。

- ・会場利用時間帯は、《午前 9:00～12:00》、《午後①12:00～15:00》、《午後②15:00～18:00》、《夜間：18:00～21:00》となります。

※日・祝：《午後②15:00～17:00》、《夜間：無し》

いずれも 10 分前には活動を終了し、片付けをして事務所にご連絡ください。

利用後の確認を行います。

活動時間が早まったり、延長しそうな場合は、前後の時間帯をあらかじめ申込むようにしてください。

- ・駐車場は台数に限りがあります。お車でご来場の際は、必ず事前にケアプラザまでご連絡ください。
- ・音響などの機材の利用を希望される場合は、事前にケアプラザ職員にお声かけください。

●入室（入館）にあたって

- ・館内は**土足禁止**です。必ず玄関にて備え付けのスリッパに履き替えてください。
スリッパが使用できない場合は、必要に応じて上履き等を各自でご用意願います。
- ・受付にて「利用チェックリスト」を受け取ってください。
- ・ホワイトボードを使用される場合は窓口でお声かけください。
ホワイトボード用マーカー等のご用意があります。
- ・空調の設定温度は環境への配慮、ご理解をお願いします。

●退室（退館）にあたって

- ・ご使用になった机は備え付けの消毒セットで必ず拭いてください。
- ・机や椅子などは**原状復帰**してください。
- ・ごみは**すべて持ち帰り**をお願いします。
- ・忘れものには十分ご注意ください。
- ・10 分前には活動を終了して、使用後は必ず掃除機をかけてください。
- ・終了したら、内線 11 番（事務所）にご連絡いただき、終了チェックを受けてください。

●調理室の利用にあたって

- ・布巾は各自でご用意ください。
- ・食器類は布巾で二度拭きをお願いします。
（濡れているとカビの発生につながります。）
- ・机などの台拭きは必ずして下さい。
- ・ごみは持ち帰りです。流しの排水口も確認をお願いします。
- ・冷蔵庫を使用する場合は、事前に申し出をお願いします。
また、食材には所有者がわかるように「使用日」「名前」を記載するようお願いします。
- ・食材、保冷剤は当日に必ず持ち帰るようお願いします。
- ・冷蔵庫は毎月第3日曜日に整理をします。
無記名、申し出のないものはすべて処分します。

- その他、必要な調理器具がある場合には、事前に申し出て、確認して頂きますようお願いします。

● 忘れ物の保管について

- 忘れ物については、ケアプラザへ問い合わせをお願いします。
- 保管期限は3ヶ月間とします。
所有者不明のまま、保管期間を過ぎたら処分いたします。

● その他

- 予約をキャンセルする場合は、ケアプラザまでご連絡ください。
- 機材、備品等の破損や不具合が生じた場合は、必ず申し出てください。
- コピーの使用に関しては、当ケアプラザでは承りません。

★みなさまに気持ちよくご利用いただくために、ご理解・ご協力をお願いいたします。
何かお気づきの点やご意見・ご要望がありましたら、お知らせください。

令和5年4月1日
並木地域ケアプラザ